

Приложение № 2
к приказу МБДОУ «Детский сад
№ 12 компенсирующего вида» г.
Сосногорска.
от» 22» мая 2017г. № 102

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности рабочей группы по внедрению профессиональных
стандартов МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида»
г. Сосногорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска.

1.2. Рабочая группа создается в МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, Уставом МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы: – обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска.

2.2. Основными задачами группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г.

Сосногорска в соответствии с направлениями работы по внедрению профессиональных стандартов;

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска по внедрению профессиональных стандартов;

- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу.

- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений.

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов.

- изменение существующего порядка аттестации работников МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска с учетом требований профессиональных стандартов, разработка тестовых заданий;

- создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников и плана МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска с учетом требований профессиональных стандартов;

- обеспечение взаимодействия учреждения с учреждениями дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;

- информирование всех педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска о ходе внедрения профессиональных стандартов;

- разработка порядка контроля за ходом реализации внедрения профессиональных стандартов.

3. Функции и деятельность рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое);

- разъяснение сотрудникам МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска перспектив и эффектов внедрения профессиональных стандартов.

3.2. Координационная:

- координация деятельности сотрудников МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска, системы оценки качества предоставления услуг в сфере образования по основным направлениям деятельности по внедрению профессиональных стандартов;

- определение механизма реализации профессиональных стандартов.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профессиональных стандартов на разных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов;

- составление реестра документов МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности учреждения и подготовка проектов данных документов.

3.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным заведующим МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска.

3.5. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.7. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и все ее члены.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска.

5. Права и обязанности членов рабочей группы учреждения

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;
- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.

5.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

6. Документы рабочей группы учреждения

6.1. Обязательным документом рабочей группы учреждения является план работы и протоколы заседаний.

6.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения заведующим МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим МБДОУ «Детский сад № 12 компенсирующего вида» г. Сосногорска.